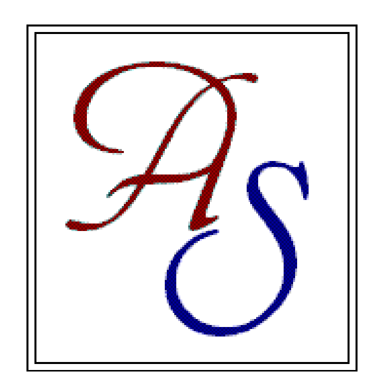
Adminsyf



Software de Administración
Seguros y Fianzas

Manual de instalación y Registro

Manual de instalación

El procedimiento de instalación de nuestro sistema es el siguiente:

Paso 1) Verifique si su equipo cuenta con el programa Microsoft Access 2007 o Access 2010 que forma parte del paquete Microsoft Office. Esto lo puede checar entrando a la carpeta de accesos directos de Microsoft Office a través de la barra de tareas con la opción “Inicio”, luego opción “Programas”, luego carpeta “Microsoft Office” y verificar si se encuentra instalado el programa “Microsoft Access 2007 o 2010”.

En caso de no contar con este programa puede descargar desde la página de Microsoft la versión gratuita ejecutable “runtime” de Microsoft Access 2007 o 2010 (versión 32 bits). Puede encontrar el enlace para la descarga a través de nuestra página de internet www.adminsyf.com menú Descargas.

Al dar clic en el enlace se abrirá la página de Microsoft con las opciones para descargar el “runtime” de acuerdo a su sistema operativo y lenguaje. Al dar clic en el botón “descargar” le preguntará si desea Ejecutar o Guardar el archivo. Le recomendamos Ejecutarlo para que se instale automáticamente.

Paso 2) Descargar de nuestra página de Internet el archivo de instalación “AdminsyfV142007.exe” o “AdminsyfV142010.exe”que contiene todos los archivos necesarios para la operación del sistema. Al dar clic en el enlace le preguntará si desea Ejecutar o Guardar el archivo. Le recomendamos guardarlo en su disco duro para utilizarlo en esta y en futuras instalaciones.

Paso 3) Al terminar la descarga, dar clic en la opción “ejecutar” para que se ejecute el proceso de instalación automática.

Paso 4) al terminar el proceso anterior, se habrá creado automáticamente en su disco duro la carpeta "c:\adminsyf" en la cual se encuentran los archivos del programa. **El archivo “datossyf.mdb” que se encuentra en dicha carpeta es el archivo donde se guardará toda nuestra información.** Este archivo hay que respaldarlo constantemente para que tengamos nuestra información resguardada por si se llegara a dañar nuestra PC y no sea necesario capturar todo nuevamente. Nuestro sistema cuenta con una utilería para realizar el respaldo rápido de la base de datos. Puede conocer el procedimiento puede revisar el manual del usuario que se instala junto con el sistema.

Paso 5) Como el sistema está escrito con lenguaje de Microsoft Access y se utilizan macros para su operación, es necesario adecuar nuestro equipo para la operación del sistema. Hay que entrar a la carpeta de accesos directos del sistema a través de la barra de tareas “Inicio”, luego “Programas”, luego buscar en el menú de programas instalados la carpeta “Sistema Adminsyf”, ingresar a dicha carpeta y dar clic al acceso directo “Crear Carpeta Segura Office 2007” (o 2010). Esto genera un proceso que le indica al programa Access que la carpeta c:\adminsyf es segura para su ejecución.

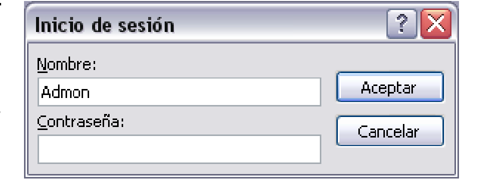
Paso 6) Arrancar nuestro sistema dando clic en el icono de acceso directo creado en el escritorio o en la carpeta de accesos directos del sistema creada en el menú Inicio, Programas, Sistema Adminsyf**. Nota:** si su PC usa un sistema en inglés es posible que haya que modificar en los accesos directos la ruta del archivo msaccess.exe cambiando el texto “archivos de programa” por “program files”.

Si al arrancar el sistema le aparece un mensaje de que la base de datos se creó con una versión posterior de Microsoft Access 2007, entonces deberá actualizar su sistema Microsoft Office instalando el Office 2007 Service Pack 2 a través de las actualizaciones automáticas de su computadora o a través del siguiente enlace:

http://www.microsoft.com/downloads/es-es/details.aspx?FamilyID=b444bf18-79ea-46c6-8a81-9db49b4ab6e5

Al dar clic en el enlace se abrirá la página de Microsoft con las opciones para descargar el “service pack” de acuerdo a su sistema operativo y lenguaje.

Para poder entrar al sistema (tanto a la versión demo como a la registrada) se le pedirá un nombre de usuario y contraseña. El usuario es: “**Admon”** y la contraseña es: “**demo”.** Posteriormente podrá cambiar la contraseña de acuerdo a sus necesidades.



A partir de este momento ya puede utilizar nuestro sistema sin costo alguno por tiempo determinado y limitado a cierta capacidad de registros. Le recomendamos ingresar al Manual del Usuario para conocer los primeros pasos a realizar en nuestro sistema y cómo personalizarlo de acuerdo a sus necesidades.

Registro

Una vez que ya haya conocido nuestro sistema y desee adquirir la licencia de uso del mismo, es necesario que se ponga en contacto con nosotros a través del correo electrónico contacto@adminsyf.com para que le indiquemos los costos y forma de pago de la licencia correspondiente.

Para realizar el proceso de registro de su sistema y desbloquear la limitante de fecha y capacidad de la versión demo, deberá realizar los siguientes pasos:



Paso 1) Al ingresar al sistema en versión demo le preguntará si desea registrar el sistema. Dé clic en el botón "Si" para ingresar a la ventana de registro.

Paso 2) Para poder registrar el sistema Usted nos debe enviar por correo electrónico la Clave de Usuario que se despliega en el primer recuadro. Esta Clave de Usuario es única por cada PC donde se instale el sistema, por lo que sí está adquiriendo varias licencias de uso para varios equipos es necesario que nos envíe la Clave de Usuario de cada equipo.

Paso 3) En base a la información que nos mande nosotros le proporcionamos la Clave de Registro que deberá ingresar en el segundo recuadro de la Ventana de Registro. Dar clic a la tecla "Enter" para que quede grabada la Clave de Registro y presionar el botón "Continuar" para que nuestro sistema quede listo para su uso y operación.

Para las siguientes ocasiones que entre al sistema ya no se le solicitará ingresar nuevamente la clave de registro. **Le recomendamos anotar estas 2 claves como respaldo por si llegara a tener que reinstalar su sistema.**

No.	Nombre Equipo	Clave Usuario	Clave Registro	Fecha
1				
2				
3				
4				
5				

Para conocer más sobre nuestra licencia de uso favor de ingresar a nuestra página de internet www.adminsyf.com y en el menú Costo podrá encontrar el enlace para descargar y abrir las condiciones y características de la **Licencia de Uso** de nuestro sistema Adminsyf.

Para dudas adicionales sobre estos procedimientos u otros procedimientos, puede contactarnos a través de correo electrónico a la cuenta contacto@adminsyf.com.